

Gästedatenerfassung im Webclient

Für alle Vermieter der Gemeinden:

- Aich
- Forstau
- Schladming-Rohrmoos-Pichl
- Sölk
- Ramsau
- Gröbming



Gästedatenerfassung im Webclient, wo Du auch Deine Freimeldungen aktualisierst

Link öffnen: [Anmelden \(deskline.net\)](https://deskline.net)

Mit Deinen Zugangsdaten anmelden – diese hast Du bereits von Feratel bzw. vom Tourismusverband erhalten.



The image shows the login interface for the feratelDeskline WebClient. The header is a dark blue banner with the text "feratelDeskline® WebClient" in white. Below the banner, the login form is set against a light gray background. It features two input fields: "Benutzername" and "Passwort". To the right of the password field is a blue button with a right-pointing arrow and the text "Anmelden". Below the username field, there is a checked checkbox labeled "Für das nächste Mal merken" and a link "Browser-Information". Below the password field, there is a link "Passwort vergessen?". At the bottom of the form, a line of text reads "Mit Ihrem Login akzeptieren Sie unsere Datenschutzerklärung".



Gästedatenerfassung

Unter dem Reiter „Gästemeldung“ den Unterordner „Gästemeldungen“ auswählen.
Dann rechts unten auf „+ Neuer Meldeschein“ klicken und auswählen, ob es sich um einen Individualgast (selber Wohnsitz - bis 6 Personen) oder um eine Reisegruppe handelt.

The screenshot shows the 'Gästemeldungen' (Guest Registrations) interface. At the top, there is a navigation bar with 'Gästemeldung', 'Abrechnungen / Zahlungen', and 'Zusatzmodule'. A left sidebar contains a menu with 'Gästemeldungen' (selected), 'Überblick', 'Pre-CheckIn', 'Erweiterte Einstellungen', and 'Meine Adressen'. The main area is titled 'Gästemeldungen Dachstein-Schladming Test-Betrieb' and includes a link to 'Gästekarten-System öffnen'. A light blue box contains instructions: 'Hier können Sie die angezeigten Meldescheine eingrenzen. Filtern Sie nach Druckstatus, bestimmten Meldeschein-Nummern (von-bis), nach Gastname (oder Teilen davon), nach Land oder PLZ-Ort. Mit Klick auf den Suchbutton (Lupe) kommt die Filterung zum Einsatz, mit Klick auf den Button mit dem Kreuz wird der Filter zurück gesetzt.' Below this are filter fields for 'Datum von', 'Datum bis', 'Anreise', and 'Abreise', along with a search button. A dropdown menu is open under '+ Neuer Meldeschein', showing options for '+ Individualgast' and '+ Reisegruppe', which are circled in red. Below the menu, it says 'Kein Resultat gefunden'. At the bottom right, there is a button 'Leeren Meldeschein drucken'.



Gästedatenerfassung Individualgast

Individualgast (selber Wohnsitz - bis 6 Personen):

Bei „Anreise“ und „Geplante Abreise“ das Datum einfügen.

Beim Hauptangemeldeten Gast die Pflichtfelder * ausfüllen.

Bei Gast 2 wird der Nachname automatisch übernommen (kann aber geändert werden), die restlichen Pflichtfelder bitte wieder ausfüllen.

Wenn noch weitere Mitreisende dabei sind, unten links auf „+Gast hinzufügen“ klicken und auch hier die Daten eingeben, mit „Änderungen speichern und schließen“ bestätigen.

eratelDeskline

Neumeldung Individualgast

Hauptgemeldeter Gast Zustimmung Gastdaten-Weitergabe an GK ✕ Löschen

Anreise 22.05.2021 Geplante Abreise 23.05.2021 Abreise Datum bis

Nachname / Vorname Testperson / Dame Anrede / Sprache Frau (Frau) Deutsch

Land / Nationalität Österreich Österreich PLZ / Stadt/Ort 8973 Pichl-Preunegg

Straße Teststraße 50 Geburtstag / Alter 02.02.2000 / 21 Normal

Reisedokument Nr. / Datum / Behörde Bitte wählen...

[Mehr Details](#) In Gast-Adressen speichern Zustimmung Werbung

Gast 2 mit gleichem Wohnsitz Zustimmung Gastdaten-Weitergabe an GK ✕ Löschen

Nachname / Vorname Testperson / Mann Anrede Herr (Herr)

Land / Nationalität Österreich Österreich Geburtstag / Alter 1988-02-02 / 33 Normal

Reisedokument Nr. / Datum / Behörde Bitte wählen...

[Mehr Details](#) In Gast-Adressen speichern

+ Gast hinzufügen

Abgabenbetrag: --

Schließen Änderungen speichern und neu Änderungen speichern und bleiben Änderungen speichern und schließen

Sollte der Gast die digitale Karte wünschen, vor dem Abschließen bitte die nächste Folie beachten (E-Mail-Adresse einfügen).



Gästedatenerfassung

Unter „Mehr Details“, links unter jedem Gast, kann z.B. auch die E-Mail-Adresse eingegeben werden – dies ist wichtig, wenn sich der Gast für die digitale Karte entscheidet, dann muss man sie im Card-System nicht mehr einfügen.

▼ Hauptgemeldeter Gast ✕ Löschen

Anreise Geplante Abreise * Abreise

Nachname / Vorname /

Land / Nationalität

Straße

Reisedokument Nr. / Datum / Behörde

▼ Mehr Details

Firma

E-Mail

Anreise mit

Reisemotiv

▼ Gast-Interessen

<input type="checkbox"/> Kultur	<input type="checkbox"/> Sport	<input type="checkbox"/> Outdoor Aktivitäten
<input type="checkbox"/> Gastronomie	<input type="checkbox"/> Erholung	<input type="checkbox"/> Freunde, Familie
<input type="checkbox"/> Radfahren	<input type="checkbox"/> Reiten	<input type="checkbox"/> Segeln
<input type="checkbox"/> Summer	<input type="checkbox"/> Winter	

Anrede / Sprache

PLZ / Stadt/Ort /

Geburtstag / Alter

In Gast-Adressen speichern Zustimmung Werbung

Beruf

Telefon

Empfehlungsart



Gästedatenerfassung Reisegruppe

Unter Gästemeldungen bei „+Neuer MS“ „+Reisegruppe“ auswählen.

Menu

Gästemeldungen

Überblick

Pre-CheckIn

Gästemeldungen

Erweiterte Einstellungen

Meine Adressen

Gästemeldungen Dachstein-Schladming Test-Betrieb → Gästekarten-System öffnen

Hier können Sie die angezeigten Meldescheine eingrenzen. Filtern Sie nach Druckstatus, bestimmten Meldeschein-Nummern (von-bis), nach Gastname (oder Teilen davon), nach Land oder PLZ-Ort. Mit Klick auf den Suchbutton (Lupe) kommt die Filterung zum Einsatz, mit Klick auf den Button mit dem Kreuz wird der Filter zurück gesetzt.

> Filter

Datum von Datum bis Anreise Abreise

Alle Aktuell Angereist Voranmeldungen + Neue Voranmeldung + Neuer Meldeschein

- + Individualgast
- + Reisegruppe

Kein Resultat gefunden

Leeren Meldeschein drucken







Gästedatenerfassung Reisegruppe

Anreise, geplante Abreise und Daten des Hauptangemeldeten (Reiseleiters) eingeben. Unter „Reisegruppe Gäste“ die Personengruppe, das Land und die Anzahl der Mitreisenden (ohne Reiseleiter) eingeben, dann rechts unten zu Gruppen-Details wechseln.


Neuer Meldeschein für Gruppenmeldung



▼ Hauptgemeldeter Gast Zustimmung Gastdaten-Weitergabe an GK ⓘ

Anreise: 21.05.2021  Geplante Abreise: 23.05.2021  Abreise: Datum bis 

Nachname / Vorname: Gruppentest / Adi Anrede / Sprache: Herr (Herr) / Deutsch 




Land / Nationalität: Österreich / Österreich PLZ / Stadt/Ort: 8010 / Graz

Straße: dachstr. 2 Geburtstag / Alter: 10.10.1990 ⓘ / 30 Normal 


Reisedokument Nr. / Datum / Behörde: Bitte wählen..  

[➤ Mehr Details](#) In Gast-Adressen speichern ⓘ Zustimmung Werbung ⓘ

▼ Reisegruppe Gäste (ohne RL)

Personengruppe	Land	Stat. Land	Anzahl	
Normal 	Österreich 	Steiermark (A) 	<input type="text" value="6"/>	✕ Entfernen

[+ Zeile hinzufügen](#)

 [☰ Zu Gruppen-Details wechseln](#)

Abgabenbetrag: -- ⓘ

Schließen [Änderungen speichern und neu](#) [Änderungen speichern und bleiben](#) [Änderungen speichern und schließen](#)



Gästedatenerfassung Reisegruppe

Neuer Meldeschein für Gruppenmeldung

Hauptgemeldeter Gast Zustimmung Gastdaten-Weitergabe an GK ✕ Löschen

Anreise: 21.05.2021 Geplante Abreise: 23.05.2021 Abreise: Datum bis:

Nachname / Vorname: Gruppentest / Adj Anrede / Sprache: Herr (Herrn) / Deutsch

Land / Nationalität: Österreich / Österreich PLZ / Stadt/Ort: 8010 / Graz

Straße: dachstr. 2 Geburtstag / Alter: 10.10.1990 / 30 / Normal

Reisedokument Nr. / Datum / Behörde: Bitte wählen...

[Mehr Details](#) In Gast-Adressen speichern Zustimmung Werbung

Reisegruppe Details (ohne RL)

Daten automatisch ausfüllen und ändern

	Nachname / Vorname	Geburtsdatum			
2	Gruppentest / Gast 2	DD.MM.YYYY	N	Ste ...	<input checked="" type="checkbox"/> Bearbeiten ✕ Löschen
3	Gruppentest / Gast 3	DD.MM.YYYY	N	Ste ...	<input checked="" type="checkbox"/> Bearbeiten ✕ Löschen
4	Gruppentest / Gast 4	DD.MM.YYYY	N	Ste ...	<input checked="" type="checkbox"/> Bearbeiten ✕ Löschen
5	Gruppentest / Gast 5	DD.MM.YYYY	N	Ste ...	<input checked="" type="checkbox"/> Bearbeiten ✕ Löschen
6	Gruppentest / Gast 6	DD.MM.YYYY	N	Ste ...	<input checked="" type="checkbox"/> Bearbeiten ✕ Löschen
7	Gruppentest / Gast 7	DD.MM.YYYY	N	Ste ...	<input checked="" type="checkbox"/> Bearbeiten ✕ Löschen

[+ Gast hinzufügen](#)

Abgabenbetrag: --

Schließen

Der Nachname des Reiseleiters und eine Nummerierung der Gäste wird automatisch vorgeschlagen. Es kann aber jeder einzelne Gast bearbeitet und umbenannt werden.

Unter „Daten automatisch ausfüllen und ändern“ bitte ein Geburtsdatum eingeben (01.01.1950), dieses Datum wird für alle Gäste übernommen. Mit „Änderungen speichern und schließen“ bestätigen.



Infovideo Meldewesen Webclient

The screenshot shows the 'feratelDeskline WebClient' interface for 'Schladming Test Card'. The main navigation bar includes 'Gästemeldung', 'Abrechnungen / Zahlungen', and 'Zusatzmodule'. The left sidebar menu is expanded to 'Gästemeldungen', with 'Überblick' selected. The main content area, titled 'Überblick', contains a 'Seiteninformation' section with a red circle around the 'Video Erfassung von Gästemeldungen' link. Below this is a table with columns for 'Leistungsträger', 'Pre-Checkins', 'Anreisen', 'Abreisen', and 'Zu drucken'. The 'Leistungsträger' column shows 'Dachstein-Schladming Test-Betrieb'. Underneath, there are several expandable sections: 'Derzeit' (Dachstein-Schladming Test-Betrieb) with sub-sections for 'Gäste derzeit im Haus', 'Auslastung in den nächsten 7 Tagen', 'Gäste derzeit im Haus - Geburtstage / Jubiläen', and 'Nächste Ankünfte'.

Detaillierte Infos über das Melden findest Du unter Gästemeldungen > Überblick > Video Erfassung von Gästemeldungen.



Kartenausgabe mit eigenem Sommercard-Drucker

Für die Gästekarten müssen im Webclient die Daten ausgefüllt und gespeichert werden.

Unter „Gästemeldung“ > „Gästemeldungen“ rechts oben „→ Gästekarten-System öffnen“ anklicken (auch als Kontrolle ob die Meldung funktioniert hat).




The screenshot shows the feratelDeskline WebClient interface for 'Schladming Test Card'. The top navigation bar includes 'Drucken', 'Nachrichten', 'Konfiguration', and 'Dachstein-Schladming Test'. The main menu on the left lists 'Gästemeldungen', 'Überblick', 'Pre-Checkin', 'Gästemeldungen', 'Erweiterte Einstellungen', and 'Meine Adressen'. The main content area is titled 'Gästemeldungen Dachstein-Schladming Test-Betrieb'. A red circle highlights the link '→ Gästekarten-System öffnen' in the top right corner. Below this, there is a filter section with a search bar and buttons for 'Datum von', 'Datum bis', 'Anreise', and 'Abreise'. The main content area displays 'Kein Resultat gefunden'.



Karten drucken

- Für jeden Gast am Meldeschein wird eine Karte generiert.
- Kinder (Jahrgänge 2020 - 2022) erhalten eine Kids Card mit Smiley (Smiley wird automatisch aufgedruckt).
- Will man alle Karten drucken - „**Alle markieren**“ anklicken.
- Auch für Babys der Jahrgänge 2023 – 2025 wird eine Karte produziert, bitte das Häkchen entfernen, ansonsten wird eine leere Karte gedruckt, diese kann wieder verwendet werden.
- „Markierte drucken“ anklicken.

Suchergebnis

Aktion	Karten-Nr	Vorname / Nachname	Karten-ID	Meldeschein-Nr	Mitgliedsbetrieb	Ortscode	Gültig-Von / -Bis	Kartentyp
<input type="checkbox"/>	 4103876	Baby Show			TestbetriebSoCard	SCHLADMING	16.06.2019 20.06.2019	Sommercard Baby NICHT DRUCKEN
<input type="checkbox"/>	 9954503	Boy Show			TestbetriebSoCard	SCHLADMING	16.06.2019 20.06.2019	Sommercard K
<input type="checkbox"/>	 4329327	Lois Show			TestbetriebSoCard	SCHLADMING	16.06.2019 20.06.2019	Sommercard E
<input type="checkbox"/>	 8868981	Annabell Show			TestbetriebSoCard	SCHLADMING	16.06.2019 20.06.2019	Sommercard E

Anzahl: 4

Alle markieren Markierte drucken



Einzelne Karten drucken

The screenshot shows the 'feratelCardSystem CardSoftware' interface. At the top left, it says 'feratel window to the world Schlading Dachstein Sommercard'. At the top right, it says 'feratelCardSystem CardSoftware'. Below the header, there are tabs for 'Kartenausgabe', 'Zu produzierende Karten', 'Aktive Karten', 'Karte suchen', and 'Testdruck'. The main content area is titled 'Zu produzierende Karten - Testbetrieb Schlading Dachstein Card TEST01'. It contains a search filter section with fields for 'Karten-Nr.', 'Vorname', 'Nachname', 'Karten-Nr Von', 'Karten-Nr Bis', 'Meldschein-Nr', and 'Stichwort'. There are also fields for 'Gültig von', 'Gültig bis', and 'Kartentyp'. A 'Suchen' button and a 'Reset' button are present. Below the search filter is a table with the following columns: 'Aktion', 'Karten-Nr', 'Vorname / Nachname', 'Karten-ID', 'Meldschein-Nr', 'Mitgliedsbetrieb', 'Ortscode', 'Gültig-Von / -Bis', and 'Kartentyp'. The table contains one row with the following data: '5658024', 'Sepp Ausserhofer', 'Testbetrieb Schlading Dachstein Card', 'PFARRWERFE', '20.05.2015', '28.05.2015', and 'Sommercard Minikids'. Below the table, there is a button 'Alle markieren' and a button 'Markierte drucken'. Red arrows point to the 'Vorname' and 'Nachname' fields, the 'Suchen' button, and the 'Markierte drucken' button.

Zurück

Kartenausgabe

Zu produzierende Karten

Aktive Karten

Karte suchen

Testdruck

Zu produzierende Karten - Testbetrieb Schlading Dachstein Card TEST01

Suchfilter

Karten-Nr: Vorname: Nachname: Karten-Nr Von: Karten-Nr Bis: Meldschein-Nr: Stichwort:

Gültig von: Gültig bis: Kartentyp: je Seite: 25

Suchergebnis

Aktion	Karten-Nr	Vorname / Nachname	Karten-ID	Meldschein-Nr	Mitgliedsbetrieb	Ortscode	Gültig-Von / -Bis	Kartentyp
<input type="checkbox"/>	5658024	Sepp Ausserhofer			Testbetrieb Schlading Dachstein Card	PFARRWERFE	20.05.2015 28.05.2015	Sommercard Minikids


Anzahl: 1

Will man nur einzelne Karten drucken, kann der Name des Gastes gesucht, markiert und gedruckt werden.



Monatliche Abrechnung

- Unter dem Reiter „Abrechnung“ – „Umlagebetrag Vorschau“ findest Du immer am Anfang des Monats die Rechnungsvorschau mit den Details Deiner Gäste zur Kontrolle. Wenn Korrekturen nötig sind, gebt uns diese bitte rechtzeitig bekannt.
- Unter „Abrechnung“ -> „Umlagebetrag Archiv“ findest Du die tatsächlichen Sommercard Rechnungen zum Ausdrucken für die Buchhaltung.
- Um die Rechnungen zu öffnen, bitte das weiße Druckersymbol anklicken -> das PDF mit der Rechnung öffnet sich

feratel  Schladming Dachstein Sommercard
window to the world






Kartenausgabe **Abrechnung**

Umlagebetrag Vorschau Umlagebetrag Archiv

Umlagebetrag Vorschau - TestbetriebSoCard MIT1000002

Suchfilter
Stichwort:


Suchergebnis

Aktion	VG-Nr.	RG-Nr.	Bezeichnung
	V-89492020	38192020	Abre 01. - 31. August 2020
	V-46862020	08182020	Abre 01. - 31. Juli 2020
	V-78522019	21872019	Abre 1. - 31. August 2019
	V-46692019	14782019	Abre 1. - 31.7.2019
	V-77712018	22602018	Abre 1. - 31. August 2018



Zurück zum Webclient

Über die Karteilasche „zurück“ wieder zum Webclient wechseln.

feratel  **Schladming Dachstein Sommercard**
window to the world

feratelCardSystem
CardSoftware

Kartenausgabe Zurück

Zu produzierende Karten **Aktive Karten** Karte suchen Testdruck


Zu produzierende Karten - Testbetrieb Schladming Dachstein Card TEST01

Suchfilter

Karten-Nr: Vorname: Nachname: Karten-Nr Von: Karten-Nr Bis: Meldeschein-Nr: Stichwort:

Gültig von: Gültig bis: Kartentyp: je Seite: 25

Suchergebnis

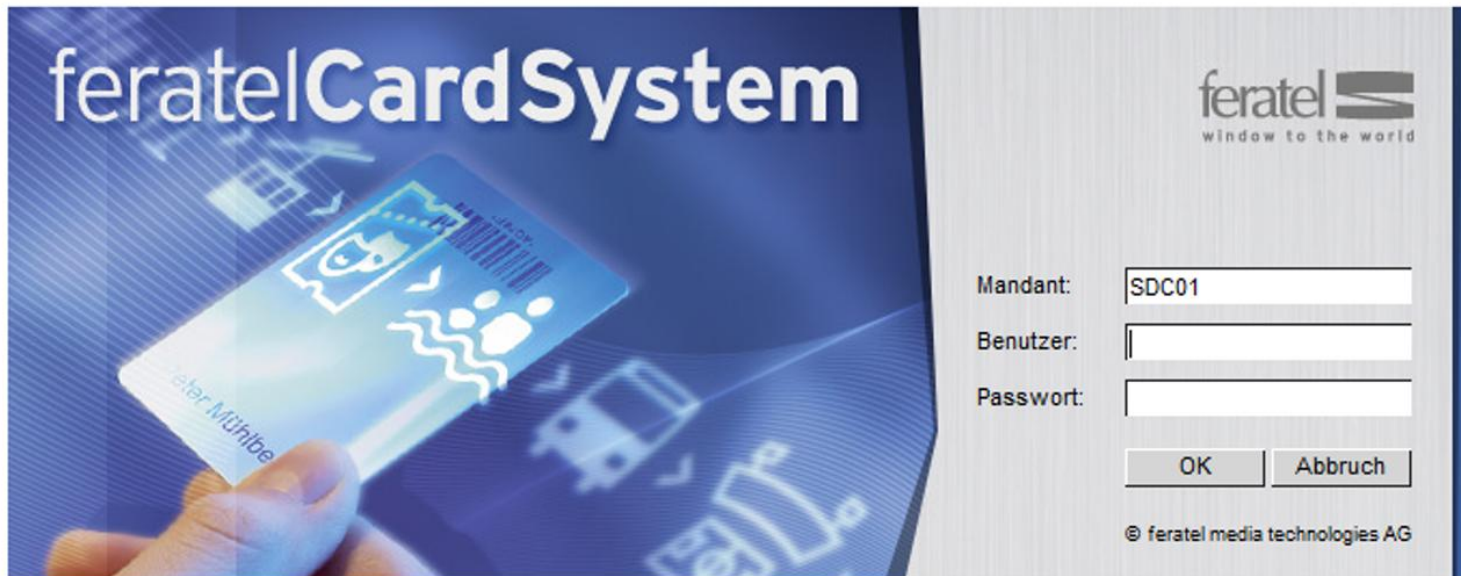
Aktion	Karten-Nr	Vorname / Nachname	Karten-ID	Meldeschein-Nr	Mitgliedsbetrieb	Ortscode	Gültig-Von / -Bis	Kartentyp
<input checked="" type="checkbox"/>	 5658924	Sepp Ausserhofer			Testbetrieb Schladming Dachstein Card	PFARRWERFE	20.05.2015 28.05.2015	Sommercard Minikids

Anzahl: 1



Kartenausgabe bei externer Ausgabestelle

Nach erfolgreicher Gästeanmeldung im Hotelprogramm oder im Webclient mit Deinen Zugangsdaten einsteigen.



feratelCardSystem

feratel
window to the world

Mandant:

Benutzer:

Passwort:

© feratel media technologies AG



Testdruck

Wenn Du an verschiedenen Ausgabestellen druckst, bitte immer einen Testdruck durchführen.

Kartenausgabe Abrechnung Abmelden

Zu produzierende Karten Aktive Karten Karte suchen **Testdruck**

Ausdrucken einer Testkarte

Kundendaten

Titel: Vorname: Nachname:

Geburtsdatum: Anreise: Abreise:

Kartendaten

Kartentyp: Gültig von: Gültig bis:

Einstellungen

Druckername: oder einen der folgenden Drucker:

Bitte den richtigen Druckernamen eingeben: die Druckermodelle SP 25 und SP 35 heißen **Datacard Printer**, die Modelle SD 160, SD 260, Sigma DS1 und Sigma DS2 heißen **XPS Card Printer** und der Zebra Drucker heißt **Zebra ZC100 USB Card Printer**.
Auf „Drucken“ klicken.



Testdruck

Nach dem Kartendruck einen Schritt zurück und den Testdruck unbedingt bestätigen!



Zu produzierende Karten Aktive Karten Karte suchen **Testdruck**

Ausdrucken einer Testkarte

Bestätigung Testdruck

Ja - Testdruck OK Nein - Testdruck nicht OK

Kundendaten

Titel: Vorname: Nachname: Abreise:

Geburtsdatum: Anreise:

Kartendaten

Kartentyp: Gültig von: Gültig bis:

Einstellungen

Druckername: oder einen der folgenden Drucker:

Es öffnet sich ein Fenster:

„Testdruck OK – Kartendruck ist jetzt freigeschaltet“ – mit OK bestätigen



Kartenausgabe

Wie auf Blatt 11 „KARTEN DRUCKEN“ und Blatt 12 „EINZELNE KARTEN DRUCKEN“ beschrieben.

Karten drucken

- Für jeden Gast am Meldeschein wird eine Karte generiert.
- Kinder (Jahrgänge 2020 - 2022) erhalten eine Kids Card mit Smiley (Smiley wird automatisch aufgedruckt).
- Will man alle Karten drucken - „Alle markieren“ anklicken.
- Auch für Babys der Jahrgänge 2023 - 2025 wird eine Karte produziert, bitte das Häkchen entfernen, ansonsten wird eine leere Karte gedruckt, diese kann wieder verwendet werden.
- „Markierte drucken“ anklicken.

Aktion	Karten-Nr.	Vorname / Nachname	Karten-E	Meldeschein-Nr.	Ortscode	Gültig Von / Bis	Kartentyp
<input type="checkbox"/>	4103878	Baby Show			SCHLADNING	16.06.2019 20.06.2019	Sommercard Baby NICHT DRUCKEN
<input checked="" type="checkbox"/>	9954502	Pty Show			SCHLADNING	16.06.2019 20.06.2019	Sommercard K
<input checked="" type="checkbox"/>	4329227	Lola Show			SCHLADNING	16.06.2019 20.06.2019	Sommercard E
<input checked="" type="checkbox"/>	8888981	Annabel Show			SCHLADNING	16.06.2019 20.06.2019	Sommercard E

Anzahl: 4



Einzelne Karten drucken

The screenshot shows the 'feratelCardSystem CardSoftware' interface. At the top, it says 'Schladning Dachstein Sommercard'. Below that, there are search filters for 'Zu produzierende Karten - Testbetrieb Schladning Dachstein Card TEST01'. The search filters include fields for 'Karten-Nr.', 'Vorname', 'Nachname', 'Karten-Nr. Vnr.', 'Karten-Nr. Bst.', 'Meldeschein-Nr.', and 'Stichtag'. There are also buttons for 'Suchen' and 'Reset'. Below the search filters, there is a table with search results. The first result is for 'Sepp Auzerböder' with card number '5558921'. The 'Aktion' column has a checkbox that is checked. Below the table, there are buttons for 'Alle markieren' and 'Markierte drucken'.

Will man nur einzelne Karten drucken, kann der Name des Gastes gesucht, markiert und gedruckt werden.



Duplikat drucken

Karte verloren, beschädigt oder (wenn gewünscht) bei Änderung des Aufenthaltes.

- Im Webclient den Link „Gästekarten-System öffnen“ anklicken oder direkt in das Feratel Cardsystem einsteigen.
- Gast unter dem Menüpunkt „Aktive Karten“ suchen/auswählen und in die Kartendetails wechseln.
- Weiter mit folgenden Schritten: rechts unten „Duplikat produzieren“ anklicken, dann links oben eine Begründung auswählen und „Duplikatdruck bestätigen“ anklicken.
- Achtung – bei Aufenthaltsverlängerung bzw. verfrühter Abreise **vorher** im Webclient das Abreisedatum ändern.



Fehlerquellen

Einstieg in das Kartendrucksystem funktioniert nicht:

- Falsche Login Daten
- Internet funktioniert nicht
(zur Kontrolle eine andere Website wie www.google.at aufrufen)

Der Drucker reagiert nicht:

- Überprüfen ob alle Kabel eingesteckt sind und ob der Drucker mit dem PC verbunden ist (Achtung: USB-Kabel nie ausstecken)
- Ein Druckauftrag „hängt“ und blockiert den Druck.



Kontakt

Während unserer Bürozeiten:
(Montag bis Freitag von 8:00 - 17:00 Uhr,
zum Teil auch an den Wochenenden)

03687 23 310-613 - Elke

03687 23 310-614 - Katharina

03687 23 310-615 - Elena

Hotline Sommercard: 0664 53 58 899

Danke und eine erfolgreiche
Sommercardsaison 2025 😊

